

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALMAS GIUSEPPE]  
Indirizzo N°23 VIA NURAGHE - 09015 DOMUSNOVAS  
Telefono 0781/72219  
Fax =====  
E-mail palmas.giuse@tiscali.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24.12.1956  
C.F. PLMGPP56T24 D334S

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dall' 1.11.1983 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Domusnovas,  
Piazza Caduti di Nassirya n°1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato (Ufficiale di P.L.)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo di Vigilanza ( Comandante del Servizio P.L.)  
Titolare di P.O.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.P.A.L. .s.r.l. " Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento " *I nuovi obblighi di pubblicazione introdotti dal D.Lgs. 33/2013 e il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. 62/2013* ";
- Qualifica conseguita
- Data Novembre 2013
- ISTAT " Dipartimento per l'Integrazione, la qualità e lo sviluppo delle reti di produzione e ricerca "
- " *Riunione formativa sulla rilevazione Istat degli incidenti stradali con lesioni a persone* ";
- Data Novembre 2010
- S.I.P.A.L. .s.r.l. " Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale "
- Seminario di aggiornamento " *Il trattamento dei dati personali nell'Ente Locale e il contemperamento con il diritto d'accesso ai documenti amministrativi* ";
- Data Giugno 2010
- S.I.P.A.L. .s.r.l. " Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale "
- Corso di formazione obbligatoria " *Il D.Lgs. 81/08 – Igiene e Sicurezza sul Lavoro* ";
- Data Novembre/Dicembre 2006
- Scuola Allievi Carabinieri di Roma, III° Battaglione - Iglesias
- Corso di " *Aggiornamento per la Polizia Municipale* ";

Dott. Daniele Meloni “ Specialista in Medicina del Lavoro ”  
Corso di formazione “ *Primo Soccorso* ”;

Anno 2005

Regione Autonoma Della Sardegna – Assessorato Degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica -  
Seminario di Studio “ *Il Nuovo Codice Della Strada –circolazione stradale –*”;

Ottobre 2005

CONSIEL Enti Locali

Percorso Formativo “ *I sistemi di valutazione* ”;

Anno 2004

Comune di Domusnovas

Concorso per “ *Istruttore Direttivo di Vigilanza (Comandante Servizio P.M.)*”;

Maggio 2004

CESAL s.r.l. “ Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali ”

Seminario di Aggiornamento “ *Gestione dell'Ufficio contravvenzioni* ”;

Febbraio 2004

Comune di Domusnovas in collaborazione con l'istituto SFOREL

Corso di Formazione Residenziale “ *Il contesto operativo di riferimento:  
normativo, amministrativo, contrattuale* ”;

Dicembre 2003

Comune di Domusnovas in collaborazione con l'istituto SFOREL

Corso di Formazione Residenziale “ *Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi* ”;

Dicembre 2003

CESEL “ Centro Studi Enti Locali ”

Corso “ *Commercio in Sardegna* ”;

Novembre 2003

ISCEA S.a.s.

Seminario “ *La Disciplina degli Esercizi Pubblici e T.U.L.P.S.*”

Novembre 2003

Comune di Domusnovas in collaborazione con l'istituto SFOREL

Corso di formazione Professionale Residenziale “ *Il Rapporto con il Cittadino Utente: Tecniche  
di Relazione* ”;

Novembre 2003

Progetto RUPAR

Corso “ *Linguaggi e Strumenti della Comunicazione Pubblica e Istituzionale e Diritto  
all'Informazione* ”;

Novembre 2003

Progetto RUPAR

Corso “ *Privacy e Sicurezza Informatica: Informazione e sicurezza, Gestione delle  
Informazioni Digitali* ”;

Ottobre 2003

Comune di Domusnovas in collaborazione con l'istituto SFOREL

Corso di Formazione Professionale Residenziale “ *Lavorare per Obiettivi, Gestendo  
Correttamente i Rapporti all'Interno del Gruppo di Lavoro* ”;

Giugno 2002

FORMEL “Scuola di Formazione per gli Enti Locali ”

Giornata di Studio “ *I reati edilizi e l'attività di vigilanza* ”;

Anno 2002

CESEL “ Centro Studi Enti Locali ”

Corso “ *Le novità legislative in materia di commercio e strutture agrituristiche in Sardegna* ”;

Anno 2002

AICA “ Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico ”

European Computer Driving Licence - “ *SKILLS CARD* ”;

Anno 2001

APEL “ Associazione Provinciale degli Enti Locali ”

Convegno “ *Il Testo Unico contenente disposizioni legislative e regolamentari sull'Edilizia* ”;

Ottobre 2000

CESAL s.r.l. – “ Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali ” -Cagliari-

Seminario di Aggiornamento “ *L'Attività di Polizia Municipale in Materia di Disciplina Urbanistica-Edilizia* ”;

Novembre 1999

CESAL s.r.l. “ Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali ”

Seminario di Aggiornamento “ *Corso Generale in Materia di Commercio* ”;

Dicembre 1998

CESAL s.r.l. “ Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali ”

Seminario di Aggiornamento “ *L'Attività di Polizia Municipale in Materia di Disciplina Urbanistica-Edilizia* ”;

Anno 1998

Regione Autonoma della Sardegna

Corso di “ *Alfabetizzazione Informatica* ”;

Anno 1983

Comune di Domusnovas

Concorso per “ *Vigile Urbano Collaboratore Professionale V° qualifica funzionale* ”;

Anno Scolastico 1982-1983

Istituto Tecnico Industriale Minerario Statale “ G. Asproni ” di Iglesias

Diploma di “ *Perito Industriale Capo Tecnico specializzazione Minerari* ”;

Anno 1975-1976

Liceo Scientifico Statale “G.Asproni ” di Iglesias

Diploma di “ *Maturità Scientifica* ”.

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

FRANCESE

*Capacità di lettura*  
*Capacità di scrittura*  
Capacità di espressione orale

Buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante gli anni di attività scolastica, i seminari, i corsi di aggiornamento e durante la trentennale esperienza professionale arricchita dal quotidiano contatto con l'utenza e in particolare con gli scolari delle scuole primarie e secondarie, le associazioni sportive, culturali, religiose e di volontariato operanti in ambito comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative acquisite durante la trentennale esperienza lavorativa prima come Vigile Urbano e, successivamente, come Istruttore Direttivo di Vigilanza (Comandante del Servizio) Titolare di P.O., continuamente arricchita dal costante rapporto collaborativo con gli Amministratori locali, gli altri uffici comunali, e gli uffici di appartenenza di istituzioni o di altri enti pubblici o privati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche acquisite mediante partecipazione al corso di "alfabetizzazione informatica" della Regione Autonoma della Sardegna e al corso AICA "Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico" European Computer Driving Licence - con il conseguimento della "SKILLS CARD"; continuamente aggiornate dall'utilizzo di nuovi programmi e dal costante contatto con altri uffici dell'ente di appartenenza.  
Buona conoscenza del rilevatore di velocità "autovelox" modello C.104.  
Buona conoscenza dell'armamento in dotazione individuale e delle tecniche di impiego, utilizzo e custodia.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buone competenze nell'espletamento delle pratiche amministrative dell'Ufficio Comando P.L. acquisite nel corso di una pratica quindicennale, continuamente arricchita dal fruttuoso interscambio con gli altri uffici comunali.  
Buone competenze in materia di C.d.S. -compresi i contenziosi innanzi al Giudice di Pace e al Prefetto- e normativa edilizia, acquisite con la partecipazione a corsi e mediante puntuale autoaggiornamento

**PATENTE O PATENTI**

Cat. B