

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILENIA CONGIU
Indirizzo	VIA MUSEI 125, DOMUSNOVAS (CI) 09015
Telefono	
Fax	
E-mail	lle.ic@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/09/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 25/02/2006 AL 20/04/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STAGE PRESSO L IPERMERCATO E LEVLER CONAD VIA MONSIGNOR SABA.SNC. IGLESIAS |
| • Tipo di azienda o settore | COMMERCIO |
| • Tipo di impiego | STAGISTA |
| • Principali mansioni e responsabilità | CASSA .PESCHERIA .GASTRONIMIA. TESSILE. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 10/09/2010 AL 10/01/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CEMMEA LOGISTICA, STRADA PER OSSONA SP34, ARLUNO MILANO |
| • Tipo di azienda o settore | LOGISTICA |
| • Tipo di impiego | MAGAZZINIERA |
| • Principali mansioni e responsabilità | SPUNTATRICE MERCE IN ARRIVO E IN USCITA |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 10/01/2014 AL 10/01/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 3.M.M.I SOCIETA' COOPERATIVA, VIA ROSSI 100 ARCORE 20862 |
| • Tipo di azienda o settore | GRANAROLO |
| • Tipo di impiego | MAGAZZINIERA |
| • Principali mansioni e responsabilità | CONTROLLO E IMBALLAGGIO MERCE |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 23/07/ 2015 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BREMBILLA ANTONIA |
| • Tipo di azienda o settore | CS.ASSISTENTE A NON AUTOSUFFICIENTI-NON FORMATO |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BADANTE
ASSISTENZA ANZIANA DISABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 2003 A GENNAIO 2007
C.F.S DI IGLESIAS, ENAIP SARDEGNA, VIA CROCIFISSO 90 IGLESIAS 09016
ORGANIZZAZIONE PUNTO VENDITA, GESTIONE MAGAZZINO, TECNICHE DI VENDITA, TECNICHE PROMOZIONALI E PUBBLICITÀ
040327 COMMESSA ALLA VENDITA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ OTTIMA NELLA RELAZIONE E NELLO SVILUPPO DELLO SPIRITO DI SQUADRA: SVILUPPATO GIÀ DAL AMBITO SCOLASTICO E LAVORATIVO IN AMBIENTE MULTICULTURALE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIMO CORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PERSONALE E CON COLLABORATORI IN QUALSIASI SITUAZIONE SIA FAMILIARE CHE LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LIVELLO BUONO SUL USO DI OFFICE WORD, LIVELLO BUONO USO TRANSPALLET E USO DI CARRELLI SOLEVATORI E PREGIEVO MERCE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B , AUTOMONITA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

