

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fonnesu Gianluigi**
Indirizzo **VIA G.AMENDOLA N° 3**
Telefono **377 2140157**
Fax
E-mail **Geomfon@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/08/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da1996 –1998) **PRESSO EDIL SASSU CA**
- Date (da1998 –2000) **MANOVALE**
- Date (da1998 –2000) **PRESSO LA FONNESU- LACONI COSTRUZIONI**
- Date (da2000 –2002) **Apprendista muratore)**
- Date (da2002 –2003) **Apprendista ferraiolo presso Melis Massimo Iglesias**
- Date (da2003 –2006) **Manovale edile presso Tutedile lavori Cagliari Quartu S.E.**
- Date (da2003 –2006) **Ferraiolo e Responsabile di gestione presso Giu.Ma Iglesias**
- Date (da2007 –2008) **Direttore tecnico amministrativo presso Su.Sa srl Alcamo—Cagliari**
- Date (da2007 –2012) **Amministratore Delegato Praedium srl Alcamo Ca**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1998 al 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico E. Fermi Ragioneria Iglesias**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Merceologia, diritto e tecnica bancaria**
- Qualifica conseguita **Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte capacità nella gestione delle unità lavorative
Ottima gestione amministrativa

2006-2008

2006-2011

2011-2013

Commissario straordinario provinciale partito politico
Consigliere Comunale e capo gruppo Comune di Domusnovas
Delegato al lavoro Comune di Domusnovas

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer per programmazione e assemblaggio, utilizzo attrezzature ed impianti musicali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Fornito della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

-