

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CAGLIARI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA DI EVASIONE

**DOMUSERVIZI S.R.L.**

### DATI ANAGRAFICI

|   |  |
|---|--|
| Indirizzo Sede legale                           | DOMUSNOVAS (CA) PIAZZA<br>MATTEOTTI 1 CAP 09015            |
| Indirizzo PEC                                   | <a href="mailto:domuservizi@pec.it">domuservizi@pec.it</a> |
| Numero REA                                      | CA - 244553  |
| Codice fiscale e n.iscr. al<br>Registro Imprese | 03073640926  |
| Forma giuridica                                 | societa' a responsabilita' limitata<br>con unico socio     |

*Estremi di firma digitale*

## Indice

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Informazioni da statuto/atto costitutivo .....            | 2 |
| 2 | Capitale e strumenti finanziari .....                     | 5 |
| 3 | Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....        | 5 |
| 4 | Amministratori .....                                      | 5 |
| 5 | Titolari di altre cariche o qualifiche .....              | 6 |
| 6 | Attività, albi ruoli e licenze .....                      | 6 |
| 7 | Sede ed unità locali .....                                | 7 |
| 8 | Storia delle modifiche dal 09/05/2019 al 09/05/2019 ..... | 7 |

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Registro Imprese</b>           | Codice fiscale e numero di iscrizione: 03073640926<br>Data di iscrizione: 03/01/2007<br>Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA  |
| <b>Estremi di costituzione</b>    | Data atto di costituzione: 19/12/2006  |
| <b>Sistema di amministrazione</b> | consiglio di amministrazione (in carica)   |
| <b>Oggetto sociale</b>            | LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO<br>... |
| <b>Poteri da statuto</b>          | ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA<br>...   |

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03073640926  
del Registro delle Imprese di CAGLIARI  
Data iscrizione: 03/01/2007

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/01/2007

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 19/12/2006

### Sistema di amministrazione e controllo

#### durata della società

Data termine: 31/12/2100

#### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

Numero minimo amministratori: 3

Numero massimo amministratori: 5

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI DOMUSNOVAS, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 18 AGOSTO 2000, NONCHE' LA GESTIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE COMUNITARIE E DALLE NORME LEGISLATIVE NAZIONALI DI RECEPIMENTO RELATIVE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
- B) SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO, SIA IN AREE PUBBLICHE CHE PRIVATE;
- C) GESTIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO;
- D) SERVIZI VARI ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GESTIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI, DEGLI INVENTARI, DELLA BIBLIOTECA, RILEVAZIONI GENERALI DEL TERRITORIO COMUNALE AGLI EFFETTI DEL CENSIMENTO DELLE UNITA' IMMOBILIARI ED ALTRO PER LA FORMAZIONE DI BANCHE DATI PROPEDEUTICHE ALLA GESTIONE DI TRIBUTI COMUNALI, ECC;
- E) SERVIZI DI TRASPORTO, COMPRESO IL TRASPORTO SCOLASTICO, TURISTICO E DEI DISABILI E QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O COLLEGATA AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE;
- F) GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI, COMPRESA LA MANUTENZIONE; SERVIZI DI RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA; SERVIZI DI DISTRIBUZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO;
- G) SERVIZI TURISTICI E GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICETTIVE; SERVIZI RELATIVI ALLA PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO, SIA DIRETTAMENTE CHE CON IL COINVOLGIMENTO DI IMPRENDITORI LOCALI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O COOPERATIVE; SERVIZI RELATIVI AI PORTI TURISTICI, ALLE ATTIVITA' CONNESSE, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO PER LA NAUTICA; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI E SOCIALI; GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE E BENI MONUMENTALI E MUSEALI E DEI SERVIZI AD ESSI RELATIVI, QUALI LA CONDUZIONE DI UFFICI, AGENZIE, BAR, RISTORANTI, NEGOZI DI INTERESSE TURISTICO, BIGLIETTERIE, ED ALTRI SERVIZI CONNESSI, COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO;
- H) SERVIZI CIMITERIALI;
- J) SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI SEGRETARIATO SOCIALE;
- I) GESTIONE E MANUTENZIONE MERCATI, CANILI E ALTRE STRUTTURE COMUNALI;
- L) GESTIONE DELLE RETI DI TRASMISSIONE DATI, FONIA, GESTIONE SERVIZI INTERNET, COMMERCIO ELETTRONICO E SISTEMI COLLATERALI E AFFINI;
- M) GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI IN GENERE; GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AGLI IMPIANTI SPORTIVI (COMPRESSE PISCINE E PALESTRE), E PROMOZIONE DELLO SPORT IN TUTTE LE DIVERSE DISCIPLINE RICONOSCIUTE DAL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO E DALLE FEDERAZIONI SPORTIVE ASSOCIATE;
- N) PUBBLICHE AFFISSIONI, PUBBLICITA' E TOSAP;
- O) MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE STRADE PUBBLICHE E PRIVATE CONSISTENTI IN RISTRUTTURAZIONI, ADEGUAMENTI, RIPRISTINI, COMPRESA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE;
- P) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI PER LA DIFFUSIONE E L'APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, FORMATIVE IN CAMPI DI SPECIFICO INTERESSE;
- Q) CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA A ENTI E AZIENDE CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO;
- R) ATTIVITA' DI STUDIO E DI RICERCA, DIRETTAMENTE O MEDIANTE CONVENZIONI, PURCHE' STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE;
- S) ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI AMBIENTALI, ALL'IGIENE AMBIENTALE ED AI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO STABILI ED UFFICI, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI;
- T) GESTIONE DI STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SANITARI E PARASANITARI DI PUBBLICO INTERESSE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI CENTRI DIURNI, CASE DI RIPOSO E COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI E MINORI;

U) GESTIONE DI BENI DEMANIALI DISMESSI.  
V) GESTIONE MENSE.  
Z) TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI E SUSSIDIARIE ALLE PRECEDENTI;  
LA SOCIETA' POTRA' COLLABORARE CON AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI,  
PROVINCIALI, CON ALTRI ENTI PUBBLICI, CON LE UNIVERSITA', NONCHE' STIPULARE CON  
ESSI APPOSITE CONVENZIONI. SONO ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' PER LE  
QUALI LA LEGGE RICHIEDE L' ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI PROFESSIONALI. A TALE  
ULTIMO PROPOSITO, SI PRECISA CHE OVE VENGANO RICHIESTI SERVIZI CHE COSTITUISCANO  
OGGETTO DI UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PROTETTA, LA SOCIETA' LI FORNIRA' NON  
DIRETTAMENTE, MA A MEZZO DI PROFESSIONISTI A CIO' AUTORIZZATI, REGOLARMENTE  
ABILITATI E ISCRITTI NEI RELATIVI ALBI PROFESSIONALI, STIPULANDO CON ESSI  
CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO.  
LA SOCIETA' AVRA', PIU' IN GENERALE, PER OGGETTO LA PROMOZIONE, L'AVVIAMENTO, LA  
GESTIONE MATERIALE ED IL SOSTEGNO, IN AMBITO COMUNALE E/O INTERCOMUNALE, DI  
ATTIVITA' RIVOLTE ALLO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO ED OCCUPAZIONALE DEL  
PROPRIO TERRITORIO, ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA DEI  
SOGGETTI LOCALI.  
RIENTRA NELL'OGGETTO SOCIALE QUALSIASI ATTIVITA' TESA A FORMARE, QUALIFICARE O  
RIQUALIFICARE IL PERSONALE A QUALUNQUE TITOLO COINVOLTO NELLA GESTIONE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE O GESTIRE TALUNE  
ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE ANCHE TRAMITE SOCIETA' INTERAMENTE  
CONTROLLATE, PURCHE' INTERVENGA IL CONSENSO DEL COMUNE IN CONFORMITA' ALLA  
CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E PREVIA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA,  
FERMO RESTANDO CHE L'INDIRIZZO E LA VIGILANZA AI FINI PROPRI DEL CONTROLLO  
ANALOGO ESERCITABILE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' SI DEVE INTENDERE ESTESO ANCHE  
ALLE SUDETTE CONTROLLATE. LE ATTIVITA' SVOLTE PER L'ENTE SOCIO ED I SERVIZI  
RESI ALLA RISPETTIVA COLLETTIVITA' DEVONO IN OGNI CASO COSTITUIRE LA PARTE PIU'  
IMPORTANTE DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE NON MENO DEI QUATTRO  
QUINTI DEL VALORE DELLA PRODUZIONE. LE RESIDUE ATTIVITA' POSSONO ESSERE  
PRESTATE AD ENTI LOCALI E AD ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NON SOCI, PURCHE'  
NON RECHINO IN ALCUN MODO PREGIUDIZIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RESE  
ALL'ENTE LOCALE SOCIO O SOTTRAGGANO RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DESTINATE ALLE  
STESSE ATTIVITA'.

## Poteri

### poteri da statuto

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' AFFIDATA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
DELLA SOCIETA'; ESSO PUO' COMPIERE TUTTI QUEGLI ATTI OPPORTUNI PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA  
IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.

IL COMUNE DI DOMUSNOVAS ESERCITA COSTANTEMENTE SULL'ORGANO AMMINISTRATIVO  
ATTIVITA' DI INDIRIZZO, DIREZIONE E CONTROLLO GESTIONALE E FINANZIARIO E HA IL  
POTERE DI INTERVENIRE SUI SINGOLI ATTI GESTIONALI, SIA DI ORDINARIA CHE DI  
STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. I VERBALI DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO  
AMMINISTRATIVO DOVRANNO ESSERE TRASMESSI SENZA INDUGIO DALL'ORGANO  
AMMINISTRATIVO AL COMUNE AI FINI DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO. LA DELIBERAZIONE  
POTRA' ESSERE ATTUATA QUALORA NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALLA TRASMISSIONE,  
IL COMUNE NON ESPRIMA PARERE NEGATIVO O IMPARTISCA DIRETTIVE; IN QUESTO CASO  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' UNIFORMARE L'ATTIVITA' ALLE DIRETTIVE  
EVENTUALMENTE IMPARTITE.

PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI  
RILEVANZA ECONOMICA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO DEVE MUNIRSI DELLA DELIBERA DELLA  
GIUNTA DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS, RATIFICATA DAL CONSIGLIO COMUNALE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TRA LE ALTRE E CON I LIMITI SOPRA INDICATI, LA  
FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI, MOBILI E MOBILI  
REGISTRATI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, ASSUMERE  
PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, ASSUMERE  
OBBLIGAZIONI CAMBIARIE, STIPULARE MUTUI IPOTECARI, STIPULARE CONTRATTI DI  
APPALTO E SUBAPPALTO CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, CONCORRERE A LICITAZIONI E  
GARE, APPROVARE CAPITOLATI, STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI APERTURA DI CREDITO,  
CON O SENZA GARANZIE, DI CONTO CORRENTE, APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E  
POSTALI, TRARRE ASSEGNI SU DI ESSI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO  
CONCESSO, CHIEDERE FINANZIAMENTI, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E  
ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE  
IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI  
OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E  
PRESTITI E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO.

RAPPRESENTANZA: LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN  
GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OD AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE O AL VICE PRESIDENTE O AL CONSIGLIERE DELEGATO, SE NOMINATO O, NEL CASO DI PIU' AMMINISTRATORI, SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

### Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

STATUTO AGGIORNATO AL VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 4/10/2007

## 2 Capitale e strumenti finanziari

|                          |                        |           |
|--------------------------|------------------------|-----------|
| Capitale sociale in Euro | Deliberato:            | 60.000,00 |
|                          | Sottoscritto:          | 60.000,00 |
|                          | Versato:               | 60.000,00 |
|                          | Conferimenti in denaro |           |

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 18/03/2009  
dichiarazione ai sensi art.16 c.12  
undecies l.2 del 28/1/2009  
pratica con atto del 16/03/2009

capitale sociale

Data deposito: 17/03/2009  
Data protocollo: 18/03/2009  
Numero protocollo: CA-2009-6407  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
60.000,00 Euro

Proprieta'

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Quota di nominali: 60.000,00 Euro  
Di cui versati: 60.000,00  
Codice fiscale: 00483310926  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
DOMUSNOVAS (CA) PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA SNC CAP 09015

## 4 Amministratori

|   |                   |                             |
|---|-------------------|-----------------------------|
| Presidente Consiglio<br>Amministrazione | SORGIA GIANFRANCO | Rappresentante dell'impresa |
| Consigliere                             | PINTUS DANILO     |                             |

Forma amministrativa adottata  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 2

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**SORGIA GIANFRANCO**

*residenza*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a DOMUSNOVAS (CA) il 28/07/1958  
Codice fiscale: SRGGFR58L28D334S  
DOMUSNOVAS (CA)  
VIA ELEONORA D'ARBOREA 19 CAP 09015

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 19/12/2006  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 22/12/2006  
**consigliere**  
Nominato con atto del 19/12/2006  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 22/12/2006

**Consigliere**

**PINTUS DANILO**

*residenza*

Nato a DOMUSNOVAS (CA) il 03/12/1965  
Codice fiscale: PNTDNL65T03D334X  
DOMUSNOVAS (CA)  
VIA SANTA BARBARA 39 CAP 09015

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 19/12/2006  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 22/12/2006

**5 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Socio Unico**

**COMUNE DI DOMUSNOVAS**

**Socio Unico**

**COMUNE DI DOMUSNOVAS**

*sede*

DOMUSNOVAS (CA)  
PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA CAP 09015

*carica*

**socio unico**  
dal 19/12/2006

**6 Attività, albi ruoli e licenze**

**Addetti** 30

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa** 02/01/2007

**Attività prevalente**

DAL 2/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019) E PER AFFIDAMENTO PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI (CONVENZIONE DEL ...

## Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/2007

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

DAL 2/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019) E PER AFFIDAMENTO PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019); DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2019); DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI; DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede legale**

DAL 2/01/2007 INTERVENTI DI MANUTENZIONE, PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI E SISTEMAZIONE DI AREE VERDI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019) E PER AFFIDAMENTO PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019); DAL 12/02/2007 SERVIZI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, FINANZIARIO, TECNICO URBANISTICO, E GESTIONE PORTALE WEB ISTITUZIONALE (CONVENZIONI DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDE SINO AL 31/12/2019); DAL 13/03/2009 SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI; DAL 01/01/2012 SERVIZIO GESTIONE CIMITERO (CONVENZIONE DEL COMUNE DI DOMUSNOVAS VALIDA SINO AL 31/12/2019) E RISCOSSIONE CANONI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca  
Importanza: primaria Registro Imprese

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018  
(Dati rilevati al 31/12/2018)

|              | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Dipendenti   | 30          | 29           | 31            | 29           | 30           |
| Indipendenti | 0           | 0            | 0             | 0            | 0            |
| Totale       | 30          | 29           | 31            | 29           | 30           |

## 7 Sede ed unità locali

|   |   |
|---|---|
| <b>Indirizzo Sede Legale</b>                            | DOMUSNOVAS (CA)<br>PIAZZA MATTEOTTI 1 CAP 09015 |
| <b>Indirizzo PEC</b>                                    | domuservizi@pec.it                              |
| <b>Partita IVA</b>                                      | 03073640926                                     |
| <b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b> | CA - 244553                                     |

## 8 Storia delle modifiche dal 09/05/2019 al 09/05/2019

**Protocolli evasi**

Anno 2019

1

**Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di CAGLIARI**

Protocollo n. 12534/2019  
del 09/05/2019

*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Estremi atto di costituzione**

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**  
Notaio: ROSETTI GIOVANNI  
Numero repertorio: 47411  
Località: CARBONIA (CA)

**Sedi secondarie e unità locali  
cessate**

*Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate*

**Informazioni storiche REA**

*denuncia modifica del 09/05/2019*

Data effetto: 09/05/2019

RINNOVO CONVENZIONE: DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE DOMUSNOVAS N.9 DEL  
18/04/2019 - SERVIZIO ATTIVITA' PROPEDEUTICA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E  
PATRIMONIALI