



COMUNE DI DOMUSNOVAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA, 1 - C.F. 00483310926 - TEL 0781/70771-70811 - FAX 0781/1861212

Email: istituzione@comune.domusnovas.ci.it

Pec: comune.domusnovas@pec.it

COMUNE DI DOMUSNOVAS
(Provincia del Sud Sardegna)

Tipo Protocollo: Arrivo

n. **0002343** del **12-02-2018**
alle ore **13:02:25**

Categoria:3 - Classe:1 - Sottoclasse:1

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000 – FIGURA PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D".

Il sottoscritto Responsabile

Visto L'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 7/2/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Adeguamento dotazione organica e programmazione triennale 2018/2020 e annuale 2018 del fabbisogno di personale", con la quale si è proceduto all'adeguamento della dotazione organica dell'Ente e all'approvazione della programmazione per il triennio 2018/2020 del fabbisogno di personale, prevedendo, per l'anno 2018, l'assunzione ex art. 110 comma 1 d.lgs n. 267/2000 a tempo determinato part-time 20 ore settimanali di n. 1 categoria "D" profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale, per n. 10 mesi;

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 113 del 4/10/2013, esecutiva nei termini di legge, ed in particolare gli articoli 53, rubricato "Contratti a tempo determinato" e 55 rubricato "Requisiti per il conferimento dell'incarico a tempo determinato";

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, dell'incarico a tempo determinato part-time 20 ore settimanali di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. "D", per n. 10 mesi e comunque dalla data di stipula del relativo contratto fino al 31/12/2018.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici di seguito indicati:

- Possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, rinvenibili nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Idoneità fisica all'impiego;
 - d) Godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) Non aver subito condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

- f) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) Possesso del Titolo di studio Laurea di I° livello classe 6 (Scienza del Servizio Sociale) o classe L-39 (Servizio Sociale) o Laurea specialistica classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale classe LM-87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali) o diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 o diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87 o diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982) o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - h) Possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali
 - i) Posizione regolare per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva;
- Tutti i requisiti devono essere indispensabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Modalità e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Domusnovas, la propria proposta di candidatura per iscritto compilando, preferibilmente il modello all'uopo allegato all'avviso;

Alla proposta di candidatura, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati il "curriculum vitae" e copia della carta di identità.

Nel "curriculum" dovranno essere indicate le esperienze nei servizi sociali oltre ad ogni eventuale altro elemento ritenuto utile ai fini di una valutazione professionale.

Domanda di partecipazione – termini e modalità

La domanda di partecipazione, sottoscritta da parte del soggetto interessato, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 febbraio 2018 con le seguenti modalità:**

- recapitata, in busta chiusa, a mani all'Ufficio Protocollo del Comune;
Ai fini della verifica del rispetto dei termini faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo dell'Ente.
- spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale, in plico chiuso, al seguente indirizzo: COMUNE DI DOMUSNOVAS Piazza Caduti di Nassirya - 09015 DOMUSNOVAS (SU)
Ai fini della verifica del rispetto dei termini farà fede la data del timbro postale. Le domande, spedite a mezzo del servizio postale, dovranno comunque pervenire entro e non oltre due giorni dalla data di scadenza del bando fissata al 22 febbraio 2018.
- secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 7/3/2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale), con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: comune.domusnovas@pec.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. "D".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- Di essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Di non essere stato destituito o dispensato da eventuale impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- Di non avere riportato condanne penali;
- Di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere idoneo all'impiego.
- Di conoscere il contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni contenute nei curricula professionali.

Inquadramento e trattamento economico

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica "D" dal Contratto Nazionale di Lavoro Enti Locali per la tipologia: part-time - 20 ore settimanali.

Procedure per l'affidamento dell'incarico

Le domande saranno esaminate dal Segretario Comunale per la verifica del possesso dei requisiti da parte dei candidati.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco con scelta autonoma e discrezionale sulla base della valutazione indicativa dei "curricula" e delle attitudini professionali dei candidati.

Il Sindaco si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e richiedere precisazioni e chiarimenti sul "curriculum" presentato. La procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco.

Condizioni e caratteristiche dell'incarico

L'incarico avrà durata di mesi 10 e comunque dalla data di stipula del relativo contratto fino al 31 dicembre 2018, eventualmente prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco.

E' previsto il part-time pari a 20 ore settimanali.

Saranno inoltre concordate in sede contrattuale con l'incaricato le modalità e i tempi per l'eventuale risoluzione anticipata del contratto per iniziativa del Comune, per iniziativa dell'incaricato ovvero per cause di forza maggiore o familiari.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Domusnovas – Uffici Segreteria e Ragioneria-Personale – per le finalità di gestione della selezione.

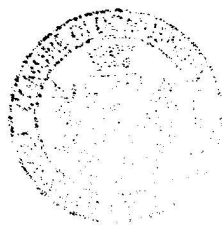
Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On line del Comune di Domusnovas e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:
www.comune.domusnovas.ci.it

DOMUSNOVAS, Lì 12 febbraio 2018



IL RESPONSABILE
G. Sorgia