



COPIA

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 210 R.D.

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP).

L'anno **duemiladiciotto** ed addì **ventotto** del mese di **dicembre** con inizio alle ore **10:00** in Domusnovas e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone di:

VENTURA MASSIMILIANO	Sindaco	P
STERA ALESSIO	Vice Sindaco	P
MOI MATTEO	Assessore	P
VILLASANTA DANIELA	Assessore	P
PISU ILARIA OTTAVIA	Assessore	P
MELIS MARTINA	Assessore	A

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare intorno all'Ordine del Giorno riportato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto di seguito riportata:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE SOGGETTO PROPONENTE: SINDACO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);
- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Domusnovas, si attesta sul valore di 159/1

Visti;

DELIBERA DI GIUNTA n.210 del 28-12-2018 COMUNE DI DOMUSNOVAS

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- la deliberazione G.C. n° 19 del 31/01/2018, ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs. n° 165/2001 e SS.MM.II. – Anno 2018";

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018 (G.C. n° 19 del 31/01/2018), attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del Comune di Domusnovas per gli anni 2011-2013 è pari a €. 1.112.133,10, così come la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato risulta rispettata, e che le risultanze della previsione della spesa di personale per il triennio 2018-2020 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Ritenuto pertanto di prendere atto dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, a tempo determinato, individuando i seguenti posti da ricoprire nell'anno 2019 per numero 12 mesi:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore
Istruttore direttivo tecnico – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000	Servizi tecnici
Istruttore Direttivo Assistente sociale – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000 Part-time	Servizi sociali

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

DELIBERA DI GIUNTA n.210 del 28-12-2018 COMUNE DI DOMUSNOVAS

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

Acquisito il parere del Revisore dei Conti in data 28/12/2018, reso ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Dato atto che, in merito al presente provvedimento, è stata data informazione di cui all'art 4 del CCNL 21/05/2018 alle OO.SS. e alla RSU;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Propone

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
2. di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura a tempo determinato per numero 12 mesi nell'anno 2019 dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore
Istruttore direttivo tecnico – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000	Servizi tecnici
Istruttore Direttivo Assistente sociale – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000 Part-time	Servizi sociali

3. di autorizzare per il triennio in esame le assunzioni in argomento a tempo determinato, necessarie per rispondere alle esigenze ordinarie di servizio nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
4. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
5. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP di prossima predisposizione;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS;
7. di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta, in ragione dell'urgenza di procedere in merito, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

DELIBERA DI GIUNTA n.210 del 28-12-2018 COMUNE DI DOMUSNOVAS

IL SINDACO

Massimiliano Ventura

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

LA GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la proposta di deliberazione acclarata in epigrafe, corredata dai pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuta la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

Recepita ed approvata, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione su estesa, avente per oggetto: **"Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP)"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio:

1. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
2. di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura a tempo determinato per numero 12 mesi nell'anno 2019 dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore
Istruttore direttivo tecnico – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000	Servizi tecnici
Istruttore Direttivo Assistente sociale – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000 Part-time	Servizi sociali

3. di autorizzare per il triennio in esame le assunzioni in argomento a tempo determinato, necessarie per rispondere alle esigenze ordinarie di servizio nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
4. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
5. di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP di prossima predisposizione;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU e alle OO.SS;

Con separata votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a' sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to MASSIMILIANO VENTURA

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal 04-01-2019

DOMUSNOVAS, li 04-01-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

Ai sensi dell'art.18 del DPR 28/12/2000
n.445, il sottoscritto attesta che la
presente copia è conforme all'originale
Domusnovas, li 4/1/2018

L'INCARICATO



ALLEGATO A)

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

SERVIZI FINANZIARI PERSONALE

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	27.572,85 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	4	0	4	95.631,76 €

SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	41.304,90 €
B1	3	0	3	58.810,73 €
A1	1	0	1	18.482,72 €
Totale	7	0	7	142.378,44 €

SERVIZI DEMOGRAFICI PRODUTTIVI

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	27.572,85 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	41.304,90 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	3	0	3	68.877,75 €

SERVIZI ISTRUZIONE BIBLIOTECA CULTURA

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	1	0	1	23.980,09 €

SERVIZI SOCIALI

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	1	2	37.301,03 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	1	1	2	37.301,03 €

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
84	723.205,05 €
Dirigenti totali	Costo totale
0	0,00 €
Segretario	Costo totale
	28.285,84 €

SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	4	0	4	88.157,64 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	5	0	5	112.137,73 €

SERVIZI TECNICI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	1	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
B3	1	0	1	20.652,45 €
B1	6	0	6	117.221,46 €
A1	2	0	2	36.865,44 €
Totale	11	1	12	242.698,26 €

Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

ALLEGATO A)

VERIFICA LIMITI	
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE	

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	723.205,05 €	261.999,97 €	985.205,02 €
Fondo risorse decentrate	196.059,83 €	63.327,33 €	259.387,16 €
Posizioni organizzative		- €	- €
Spesa personale a tempo determinato	-10.571,05 €	3.414,45 €	13.985,50 €
Altre voci (comandi straordinario, buoni pasto)	161.895,84 €	-	161.895,84 €
a detrarre - oneri applicazione cont.	-143.194,57 €	-	-143.194,57 €
a detrarre categorie protette			-953.748,727 €

?	Costo	Oneri	Totale
Spese per i dirigenti	- €		- €

Spese per il Segretario	Costo 28.285,64 €	Oneri 9.741,40 €	Totale 38.027,04 €
-------------------------	-------------------	------------------	--------------------