



COPIA

# COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia del Sud Sardegna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 135 R.D.**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica. (2021-2023)**

L'anno **duemilaventi** ed addì **trenta** del mese di **dicembre** con inizio alle ore **12:05** in Domusnovas e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone di:

<b>VENTURA MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>STERA ALESSIO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MOI MATTEO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>VILLASANTA DANIELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CATZEDDU ROSSANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PORCU NATASCIA TAMARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

### IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare intorno all'Ordine del Giorno riportato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica. (2021-2023)"**, di seguito riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuta la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

Di approvare, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione di sotto riportata, corredata dei pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio.

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica. (2021-2023).**

Visti i commi 2 e 3 qui rappresentati, dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del presente piano triennale di fabbisogni del personale, da aggiornare annualmente ed a tal proposito, considerato che a seguito della cessazione dell'attività lavorativa di più unità di personale, sono state registrate diverse difficoltà nella gestione ordinaria dell'espletamento dei compiti di istituto di determinati servizi dell'Ente, si rende necessario ed improcrastinabile procedere già dal primo periodo dell'anno 2021, ad una rivisitazione e conseguente rimodulazione del fabbisogno del personale, rispetto a quanto rappresentato con il presente atto, il tutto in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 30-12-2020 COMUNE DI DOMUSNOVAS

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere tale per cui il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."

Considerato pertanto che l'Ente è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2020-2022 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere invariato il parametro in questione, non può essere incrementata;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Preso atto che per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

Considerato che in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni: il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

Vista la propria precedente deliberazione n. 156 del 06/11/2019, recante "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica (2020- 2022)";

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 30-12-2020 COMUNE DI DOMUSNOVAS

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- nell'adunanza odierna, risulta già adottata da parte di questo stesso organo la deliberazione ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del Dlgs N° 165/2001 e ss.mm. -Anno 2020";
- l'ente ha da sempre rispettato il Patto di Stabilità interno e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione 2020-2022 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 (delibera di Giunta n. 44 del 25/05/2020)

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 1.112.133,10, così come la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 dell'ultimo consuntivo approvato risulta rispettata e, che le risultanze della previsione della spesa del personale per il triennio 2020/2022 si mantiene in diminuzione rispetto alla media della spesa del triennio 2011/2013;

Ritenuto pertanto di aggiornare il reclutamento del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni a tempo determinato, individuando i seguenti posti da ricoprire nell'anno 2021 per numero 12 mesi:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore
Istruttore direttivo tecnico – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000	Servizi tecnici
Istruttore Direttivo Assistente sociale – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000 Part-time	Servizi sociali

Ritenuto pertanto di aggiornare il reclutamento del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, approvando lo schema di dotazione organica del Comune, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

Visto il parere del Revisore dei Conti reso ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 30-12-2020 COMUNE DI DOMUSNOVAS

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

### **Propone**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 prevedendo la copertura a tempo determinato per numero 12 mesi nell'anno 2021, dei posti vacanti di organico come da sottostante prospetto:

<b>Profilo</b>	<b>Modalità di copertura</b>	<b>Area/Settore</b>
Istruttore direttivo tecnico – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000	Servizi tecnici
Istruttore Direttivo Assistente sociale – D1	Art. 110 D.lgs 267/2000 Part-time	Servizi sociali

- 3) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 4) di precisare che la programmazione triennale, così come già citato in premessa, dovrà essere rivista in relazione alle nuove esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

IL SINDACO

Massimiliano Ventura

### **PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

DELIBERA DI GIUNTA n.135 del 30-12-2020 COMUNE DI DOMUSNOVAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

---

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

---

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to MASSIMILIANO VENTURA

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal 07-01-2021

DOMUSNOVAS, li 07-01-2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

Ai sensi dell'art.18 del DPR 28/12/2000  
n.445, il sottoscritto attesta che la  
presente copia è conforme all'originale  
Domusnovas, li \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

---

## ALLEGATO A)

## SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

## SERVIZI FINANZIARI PERSONALE

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	27.572,85 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>95.631,76 €</b>

## SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	2	0	2	41.304,90 €
B1	3	0	3	40.701,24 €
A1	1	0	1	12.322,43 €
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>118.308,66 €</b>

## SERVIZI DEMOGRAFICI PRODUTTIVI

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	2.296,82 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	1	0	1	19.538,91 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21.833,73 €</b>

## SERVIZI ISTRUZIONE BIBLIOTECA CULTURA

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>23.980,09 €</b>

## SERVIZI SOCIALI

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	1	2	37.301,03 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>37.301,03 €</b>

## Riassunto

Dipendenti totali	Costo totale
30	573.217,85 €
Dirigenti totali	Costo totale
0	0,00 €
<b>Segretario</b>	
<b>Costo totale</b>	
<b>28.295,64 €</b>	

SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C1	4	0	4	67.956,31 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>91.936,41 €</b>

SERVIZI TECNICI				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	1	1	23.980,09 €
C1	2	0	2	44.078,82 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	5	0	5	97.684,55 €
A1	1	0	1	18.482,72 €
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>184.226,17 €</b>

Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C1	0	0	0	0,00 €
B3	0	0	0	0,00 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>



VERIFICA LIMITI	
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE	

	Costo	Oneri	Totale
<b>Costi presunti di dotazione</b>	573.217,86 €	208.063,52 €	781.281,38 €
Fondo risorse decentrate	161.796,76 €	52.260,35 €	214.057,11 €
Posizioni organizzative	56.184,34 €	18.147,54 €	74.331,88 €
Spesa personale a tempo determinato		- €	- €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)	7.371,05 €	2.380,85 €	9.751,90 €
a detrarre - oneri applicazione ccnl	-		-
a detrarre categorie protette	-		-
	129.447,63 €		129.447,63 €
			800.245,50 €

?			
	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per i dirigenti</b>	- €		- €

	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per il Segretario</b>	13.739,15 €	4.970,82 €	18.709,97 €

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
1.112.133,10 €

## DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2020

CATEG.	PROFILO	POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO	POSTI VACANTI
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0	1 *
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI – PEDAGOGISTA	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (COMANDANTE SERVIZIO P.M.)	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	0	1 **
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	0
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	0	0
C	ISTRUTTORE TECNICO	2	0
C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	2	0
B3	COLLABORATORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO	2	0
B3	COLLABORATORE TECNICO	0	0
B	ESECUTORE TECNICO	5	0
B	ESECUTORE AMM.VO – MESSO	2	0
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	0
A	OPERATORE TECNICO	1	0
	<b>TOTALI</b>	<b>23</b>	<b>2</b>

\* N. 1 POSTO COPERTO A TEMPO DETERMINATO

\*\* N. 1 POSTO COPERTO A TEMPO DETERMINATO