



COPIA

COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 132 R.D.

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale "PTFP" e approvazione della dotazione organica 2022/2024.

L'anno **duemilaventuno** ed addì **quattordici** del mese di **dicembre** con inizio alle ore **12:20** con modalità videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone di:

| | | |
|--------------------------|---------------------|----------|
| MASCIA ISANGELA | Sindaco | P |
| LUSCI MARIA ELENA | Vice Sindaco | P |
| SORU STEFANO | Assessore | P |
| SABA FABRIZIO | Assessore | P |
| ARU DAVIDE | Assessore | P |
| LOCCI FRANCESCA | Assessore | P |

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare intorno all'Ordine del Giorno riportato in oggetto.

Visto l'art. 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27;

Assiste alla seduta nella sede comunale il Segretario Comunale dott.ssa Carla Maria Secci;

Sono presenti nella sede comunale il Presidente Mascia Isangela e l'assessore Soru Stefano;

Sono collegati da remoto gli assessori Lusci Maria Elena, Saba Fabrizio, Aru Davide e Locci Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale "PTFP" e approvazione della dotazione organica 2022/2024", di seguito riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuta la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

Con votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione sotto riportata, corredata dei pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale "PTFP" e approvazione della dotazione organica 2022/2024.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema
DELIBERA DI GIUNTA n.132 del 14-12-2021 COMUNE DI DOMUSNOVAS

previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Richiamato l'art. 101 del CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016/2018 sezione Segretari Comunali e Provinciali" che disciplina le funzioni di sovrintendenza e coordinamento del segretario che attribuisce tra l'altro allo stesso la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 21%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*;

Rilevato pertanto che il Comune dispone di un margine di potenziale di spesa pari a €. 309.224,76 (vedi conteggi come da schema **Allegato 1**);

Verificato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo conto consuntivo approvato (anno 2020), non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Considerato altresì che:

la programmazione del fabbisogno del personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze dell'Ente sotto un duplice profilo:

- Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere agli obiettivi dell'amministrazione, nel rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione e agli obiettivi che l'Ente intende raggiungere;

Verificati inoltre che sono rispettati tutti i vincoli vigenti in materia di capacità assunzionali e i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

Considerato che, a seguito di numerose cessazioni, avvenute negli ultimi anni, si rende necessario procedere a reclutamenti al fine di soddisfare i fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, secondo il seguente programma di assunzioni:

| QUALIFICA | N° | TEMPO | | COSTO COMPLESSIVO |
|---|----|-------|-------------|-------------------|
| | | ORE | PERCENTUALE | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1 | 2 | 20 | 55,56% | €. 34.679,26 |

DELIBERA DI GIUNTA n.132 del 14-12-2021 COMUNE DI DOMUSNOVAS

| | | | | | |
|---|---|----|---------|----|-----------|
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1 | 2 | 20 | 55,56% | €. | 34.679,26 |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1 | 2 | 20 | 55,56% | €. | 34.679,26 |
| ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 | 2 | 36 | 100,00% | €. | 68.735,81 |

| | | |
|---------------|----------|-------------------|
| TOTALE | € | 172.773,58 |
|---------------|----------|-------------------|

| | | | | | |
|---|---|----|---------|----|----------|
| ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 | 1 | 36 | 100,00% | €. | //////// |
|---|---|----|---------|----|----------|

N.B. Riguardo l'assunzione di cui sopra (Istruttore Direttivo Assistente Sociale), non viene prevista alcuna spesa, in quanto in base alle disposizioni di cui alla Legge n° 178/2000 (cd. Legge di Bilancio 2021 – Commi da 797-804) si prevede di poter beneficiare dell' incentivo previsto a copertura della stessa.

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il valore soglia sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 1.112.133,10 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio di spesa del triennio 2011-2013 (**Allegato 2**);

Vista la propria precedente deliberazione giunta n. 135 del 30 dicembre 2020, recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023

Visto l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Preso atto che, nell'adunanza odierna, risultano adottate da parte dello stesso organo:

la deliberazione ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi

DELIBERA DI GIUNTA n.132 del 14-12-2021 COMUNE DI DOMUSNOVAS

dell'art. 33, comma 2, del D.lgs n° 165/2001 ss.mm. – Anno 2021”;

la deliberazione ad oggetto: “Approvazione Piano di azioni positive del Comune di Domusnovas anni 2021/2023 (ai sensi del D.lgs n° 198/2006 codice delle pari opportunità tra uomo e donna)”;

Preso atto che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

Considerato che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio e assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2021;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente il cui prospetto è rappresentato nell'**Allegato 3 (sintesi dotazione organica)**;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato 4 - dotazione organica**);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Propone

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 21%
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a €. 309.224,76;

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, così come rappresentata nell' **Allegato 4**;

4) di procedere fermi restando i limiti legislativi ed eventuali diverse decisioni dell'Amministrazione, espresse per ogni singolo caso, alla copertura dei nuovi posti, attuando le modalità previste dalla legge (procedure concorsuali pubbliche, ricorso alle graduatorie di concorsi banditi ed espletati da altri Enti Pubblici, mobilità esterna/interna, sempre e comunque nel rispetto dei principi sanciti e previsti dalla legge;

5) Di prendere atto che la concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti pubblici deve essere preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, sia della mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto;

6) Di dare atto che il presente provvedimento, costituisce atto di indirizzo in capo ai Responsabili al fine di procedere, con i loro successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei nuovi posti mediante le dovute procedure già indicate, fermi restando i vincoli normativi;

7) Che le spese derivanti dal presente provvedimento saranno assunte in occasione dell'adozione

DELIBERA DI GIUNTA n.132 del 14-12-2021 COMUNE DI DOMUSNOVAS

degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei singoli posti;

- 8) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 9) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Il Segretario Comunale

D.ssa Carla Maria Secci

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.Lgs. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gianfranco Sorgia

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Dott.ssa ISANGELA MASCIA

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal 24-12-2021

DOMUSNOVAS, li 24-12-2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa CARLA MARIA SECCI

Ai sensi dell'art.18 del DPR 28/12/2000

DELIBERA DI GIUNTA n.132 del 14-12-2021 COMUNE DI DOMUSNOVAS

n.445, il sottoscritto attesta che la
presente copia è conforme all'originale
Domusnovas, li _____

L'INCARICATO

| |
|---|
| Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni. |
| Comuni che si collocano nella seconda fascia |
| I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. |
| Comuni che si collocano nella terza fascia |
| I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. |

ALLEGATO 2

| VERIFICA LIMITI | |
|-----------------------------|--|
| COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE | |

| | Costo | Oneri | Totale |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Costi presunti di dotazione | 629.990,63 € | 228.580,60 € | 858.571,23 € |
| Fondo risorse decentrate | 161.796,76 € | 52.260,35 € | 214.057,11 € |
| Posizioni organizzative | 56.184,34 € | 18.147,54 € | 74.331,88 € |
| Spesa personale a tempo determinato | | - € | - € |
| Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto) | 7.371,05 € | 2.380,85 € | 9.751,90 € |
| a detrarre - oneri applicazione ccnl | 93.044,94 € | - | 93.044,94 € |
| a detrarre categorie protette | 97.792,68 € | - | 97.792,68 € |
| | | | 965.874,51 € |

| | Costo | Oneri | Totale |
|------------------------------|-------|-------|--------|
| Spese per i dirigenti | - € | | € |

| | Costo | Oneri | Totale |
|--------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Spese per il Segretario | 18.066,98 € | 4.939,83 € | 23.006,81 € |

| |
|-------------------------------------|
| Limiti di spesa ex art. 1 comma 557 |
| 1.112.133,10 € |

ALLEGATO 3
SINTESI DOTAZIONE ORGANICA
SERVIZI FINANZIARI PERSONALE

| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
|---------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| D3 | 1 | 0 | 1 | 27.572,85 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 44.078,82 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 4 | 0 | 4 | 95.631,76 € |

SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE

| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
|---------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 24.490,19 € |
| B3 | 1 | 0 | 1 | 20.652,45 € |
| B1 | 2 | 0 | 2 | 39.073,82 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 6 | 0 | 6 | 108.196,55 € |

SERVIZI DEMOGRAFICI PRODUTTIVI

| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
|---------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 24.490,19 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 1 | 0 | 1 | 19.536,91 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 3 | 0 | 3 | 44.027,10 € |

SERVIZI ISTRUZIONE BIBLIOTECA CULTURA

| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
|---------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 24.490,19 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 3 | 0 | 3 | 48.470,28 € |

SERVIZI SOCIALI

| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
|---------------|----------|-----------|----------|--------------------|
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 2 | 1 | 3 | 37.301,03 € |
| C1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 2 | 1 | 3 | 37.301,03 € |

Riassunto

| Dipendenti totali | Costo totale |
|----------------------|---------------------|
| 33 | 629.990,53 € |
| Dirigenti totali | Costo totale |
| 0 | 0,00 € |
| Segretario | |
| Costo totale | |
| 23.006,81 € | |

| SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE | | | | |
|----------------------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 1 | 0 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 4 | 0 | 4 | 88.157,64 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| A1 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| Totale | 5 | 0 | 5 | 112.137,73 € |

| SERVIZI TECNICI | | | | |
|-----------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| Categoria | Ruolo | Non ruolo | TOTALI | Costo |
| D3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| D1 | 0 | 1 | 1 | 23.980,09 € |
| C1 | 2 | 0 | 2 | 44.078,82 € |
| B3 | 0 | 0 | 0 | 0,00 € |
| B1 | 5 | 0 | 5 | 97.684,55 € |
| A1 | 1 | 0 | 1 | 18.482,72 € |
| Totale | 8 | 1 | 9 | 184.226,17 € |

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021

| CATEGORIA | PROFILO | POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO | POSTI VACANTI |
|-----------|--|---|---------------|
| D3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | 0 | 1 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI – PEDAGOGISTA | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (COMANDANTE SERVIZIO P.M.) | 1 | 0 |
| D | ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE | 0 | 1 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | 2 | 6 |
| C | ISTRUTTORE TECNICO | 2 | 0 |
| C | ISTRUTTORE DI VIGILANZA | 2 | 2 |
| B3 | COLLABORATORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO | 1 | 0 |
| B | ESECUTORE TECNICO | 5 | 0 |
| B | ESECUTORE AMM.VO – MESSO | 2 | 0 |
| B | ESECUTORE AMMINISTRATIVO | 1 | 0 |
| A | OPERATORE TECNICO | 1 | 0 |
| | TOTALI | 22 | 10 |