

la ripartizione delle somme stanziare per ogni tipo di intervento e le somme assegnate alle iniziative ammesse. Nella stessa deliberazione dovranno essere riportate le istanze relative ad iniziative non accolte per le quali dovranno essere specificate le motivazioni del mancato accoglimento;

- 5) determinare la documentazione che i richiedenti dovranno obbligatoriamente allegare alle istanze e le eventuali dichiarazioni da rendere con le modalità di cui alla legge n. 15/1968, approvando, eventualmente, uno o più schemi di domanda differenziati a seconda del tipo di intervento e del soggetto richiedente;
- 6) individuare per ogni tipo di intervento il settore o ufficio a cui è affidata la istruttoria dell'istanza, i tempi del procedimento e le modalità di predisposizione della proposta di deliberazione con l'assunzione di pareri di cui all'art. 53 della Legge 142/90, nonché dell'attestazione di cui al 5° comma dell'art. 55 della stessa legge;
- 7) determinare nell'art. 10 le modalità dell'istruttoria anche per gli interventi di emergenza e le modalità di discarico, da parte della Giunta Municipale (da adottarsi con atto deliberativo), delle somme erogate dal Sindaco, tramite l'Economo Comunale;
- 8) stabilire i criteri di valutazione delle domande con riferimento ad ognuno dei tipi di intervento di cui al punto 1) della presente ordinanza, determinando per ognuno anche i criteri di priorità per la ripartizione dei contributi in presenza di più richieste.

Si invita inoltre l'Ente a fornire con la deliberazione che verrà adottata a seguito del presente provvedimento, altra copia conformizzata nei modi di legge del Regolamento in oggetto aggiornata con le eventuali modifiche introdotte.

Pertanto rimangono sospesi i termini per l'esecutività dell'atto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

IL RELATORE

F.TO PORCU

F.TO GARAU

F.TO MOCCI

Ai sensi dell'art. 14 della L. 4 gennaio 1968, n. 15, il sottoscritto attesta che la presente copia, redatta su un foglio, è conforme all'originale.

IL PUBBLICO UFFICIALE AUTORIZZATO



Cagliari, 26.03.1991 FS

COMUNE DI DOMUSNOVAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Adottato dal CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: DEDUZIONI ORDINANZA CO.RE.CO. N°542/1 DELIBERAZIONE C.C. N°14/91 -
REGOLAMENTO CONCESSIONI SOVVENZIONI CONTRIBUTI ED AUSILI FINANZIARI.

L'anno millenovecento novantuno, ed addi VENTISEI del mese di APRILE, in Domusnovas e nella Casa Comunale, previi avvisi scritti e consegnati a domicilio di ciascun componente si è riunito il Consiglio Comunale, nelle persone di:

STERI ANTONELLO-SINDACO-PRESIDENTE, CUCCU MARCO, PERRA PAOLO, PODDA PIETRO, MURGIA SEVERINO, SPANU PAOLO CESARE, MAXIA FRANCESCO, GARAU GIANPAOLO, DEIDDA ANGELO, CHERCHI FRANCO, FARRIS ANTONIO, CABONI RAFAELE, DERIU GIANFRANCO, PRANTEDDU ERIZIO, D'ANGELO GIOVANNI, FAIS IGNAZIO.

Risultano assenti i Sigg.: SAIU ANTONIO, MONZITTU LUIGI, FONNESU PIETRO ANGELO, SABA LUCIANO

Scrutatori i Sigg.ri: PERRA - PODDA - FARRIS

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dr. Adriana Zuddas.

La seduta è pubblica di 1° convocazione URGENTE.

IL PRESIDENTE

constatata la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare intorno all'Ordine del Giorno riportato in oggetto.

Il Presidente illustra all'assemblea l'argomento all'ordine del giorno;

Entra il Consigliere Fonnesu Pietro Angelo;

Il Sindaco esprime viva protesta nei confronti del CO.RE.CO. che è entrato nel merito della discrezionalità dell'Ente con il rinvio del regolamento in esame con la seguente dichiarazione:

"Esprimo una vibrata protesta per quanto richiesto dal CO.RE.CO. in quanto ritengo che questi sia entrato nel merito della "discrezionalità" autonoma dell'Ente. Questo in barba a qualsiasi legge e espressione di volontà sulla Autonomia degli Enti Locali.

Antonello Steri "

Il Consigliere DEIDDA ANGELO Capo Gruppo PSI si associa alla protesta del Presidente con la seguente dichiarazione:

Il Gruppo consiliare PSI si associa alle vibrata proteste del Presidente nei confronti del Comitato di Controllo che chiedendo, sistematicamente,

chiarimenti sulle delibere, il più delle volte superflui o incomprensibili, blocca di fatto la vita amministrativa del Comune e lede l'autonomia del Consiglio Comunale.

Il Capogruppo Deidda Angelo "

Il Consigliere DERIU GIANFRANCO - PDS - concorda con le richieste del Comitato di Controllo, affermando che l'eccessiva discrezionalità può determinare ingiustizia. La regolamentazione puntuale rende i destinatari edotti delle loro legittime aspettative;

Il Consigliere FARRIS ANTONIO - PDS - coglie una contraddizione nell'azione di protesta del Sindaco, e ritiene che sarebbe possibile formulare altri articoli del regolamento, con deduzioni diverse da quelle richieste dall'organo di controllo in forza dell'autonomia dell'Ente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n°14 del 22/2/1991 avente per oggetto: "Regolamento concessioni sovvenzioni contributi ed ausili finanziari", rinviata dal Comitato Regionale di Controllo di Cagliari con ordinanza n°542/1 in seduta del 21/3/1991 con le seguenti motivazioni:

L'Ente provveda con apposito atto deliberativo a:

- 1) individuare con apposito articolo i settori di intervento per i quali si applicano le norme del presente Regolamento oltre agli interventi individuati nella parte I^ "Interventi con finalità socio assistenziali";
- 2) individuare per ogni tipo di intervento il settore o ufficio preposto all'istruttoria, i tempi e le modalità di svolgimento della stessa;
- 3) prevedere la possibilità per ogni tipo di intervento della corresponsione di un acconto e del saldo, individuando per ognuno la percentuale del finanziamento rispetto alle spese a preventivo e/o consuntivo;
- 4) stabilire che, nel rispetto degli artt. 2 e 3 della L.241/90, la deliberazione della Giunta Municipale prevista dal 3° comma dell'art.14 sia relativa all'approvazione del piano di ripartizione dei fondi disponibili in bilancio che preveda la ripartizione delle somme stanziare per ogni tipo di intervento e le somme assegnate alle iniziative ammesse. Nella stessa deliberazione dovranno essere riportate le istanze relative ad iniziative non accolte per le quali dovranno essere specificate le motivazioni del mancato accoglimento;
- 5) Determinare la documentazione che i richiedenti dovranno obbligatoriamente allegare alle istanze e le eventuali dichiarazioni da rendere con le modalità di cui alla legge n°15/1968, approvando, eventualmente, uno o più schemi di domanda differenziati a seconda del tipo di intervento e del soggetto richiedente;
- 6) individuare per ogni tipo di intervento il settore o ufficio a cui è affidata l'istruttoria dell'istanza, i tempi del procedimento e le modalità di predisposizione della proposta di deliberazione con l'assunzione dei pareri di cui all'art.53 della legge 142/90, nonché dell'attestazione di cui al 5° comma dell'art.55 della stessa legge;
- 7) determinare nell'art.10 le modalità dell'istruttoria anche per gli interventi di emergenza e le modalità di discarico, da parte della Giunta Municipale (da adottarsi con atto deliberativo), delle somme erogate dal Sindaco, tramite l'Economo Comunale;
- 8) stabilire i criteri di valutazione delle domande con riferimento ad ognuno dei tipi di intervento di cui al punto 1) della presente ordinanza, determinando per ognuno anche i criteri di priorità per la ripartizione dei contributi in presenza di più richieste.

Si invita inoltre l'Ente a fornire con la deliberazione che verrà adottata a seguito del presente provvedimento, altra copia conformizzata nei modi di legge del Regolamento in oggetto aggiornata con le eventuali modifiche introdotte.

Ritenuto necessario fornire al CO.RE.CO. gli elementi integrativi richiesti, anche se già materialmente in parte enunciati nel regolamento approvato;

Richiesto il parere sulla proposta di deliberazione e sulla regolarità tecnica e amministrativa al Segretario Comunale a' sensi dell'art.53 della L. 8/6/90 n°142, egli formula il seguente parere:

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere positivo in merito alla legittimità nonché sulla regolarità tecnica e amministrativa dell'atto relativo alle deduzioni all'ordinanza CO.RE.CO. n°542/1 di rinvio della deliberazione relativa al regolamento per la concessione di sovvenzioni e ausili finanziari

IL RESPONSABILE: F.to Zuddas

Procedutosi a votazione palese espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

PRESENTI = N°17
VOTANTI = N°14
ASTENUTI = N° 3 (CABONI, DERIU, FARRIS)

Voti favorevoli alle deduzioni = N°14

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto del risultato della votazione, a maggioranza

D E L I B E R A

1°) Formulare le deduzioni appresso enucleate, all'ordinanza del CO.RE.CO. di Cagliari n°542/1 deliberazione C.C. n°14/91 - regolamento concessioni - sovvenzioni - contributi ed ausili finanziari, riportata integralmente nella parte narrativa del presente atto:

PUNTO 1°: Individuazione dei settori di intervento per i quali si applicano le norme del presente regolamento (così come acclarato all'art.13)

- a) manifestazioni ginnico-sportive;
- b) associazioni e circoli culturali e ricreativi, bande musicali,
- c) Attività di promozione educativa e culturale di prosa, di cinematografia, di musica;
- d) mostre ed esposizioni;
- e) feste patronali
- f) festeggiamenti e manifestazioni popolari tradizionali - mascherate;
- g) festività religiose diverse;
- h) attività di promozione e diffusione dello sport,
- i) escursionismo;

PUNTO 2°: Individuazione degli uffici comunali preposti all'istruttoria delle richieste di contributo:

UFFICIO AFFARI GENERALI: per le pratiche di cui alle lett. a), e), f), g), h), i), con gli operatori addetti nei vari servizi interessati.

UFFICIO CULTURA - TEMPO LIBERO: per le pratiche di cui alle lett. b), c), d)

L'istruttoria delle richieste è perfezionata, a cura dell'ufficio competente, nel termine di gg.15 dalla presentazione delle stesse all'ufficio protocollo.

Le modalità di evasione delle richieste sono così individuate:

- 1) Istruttoria amministrativa delle domande
- 2) Deliberazione di erogazione del contributo o diniego erogazione contributo.

PUNTO 3°: Per ogni tipo di intervento si prevede la possibilità della corresponsione di un acconto pari al 50% dell'intero contributo, dietro presentazione di regolare preventivo di spesa ed erogazione del saldo a dimostrazione delle spese a consuntivo.

ART.14/BIS

PUNTO 4°: stabilire che, nel rispetto degli artt. 2 e 3 della L.241/90, la deliberazione di cui al comma 3° dell'art.14, relativa all'approvazione del piano di ripartizione dei fondi disponibili in bilancio, prevederà la ripartizione delle somme stanziare per ogni tipo di intervento e le somme assegnate alle iniziative ammesse. Nella medesima deliberazione dovranno essere riportate anche le istanze relative ad iniziative non accolte e le motivazioni del mancato accoglimento delle stesse.

ART.14/TER

PUNTO 5°: Le richieste dovranno essere redatte secondo gli schemi di domanda, approvati dall'Ente e specifici per ogni settore di intervento, e corredate della documentazione sottoelencate:

Per le società sportive:

- statuto
- copia domanda di affiliazione o riaffiliazione alle federazioni sportive

Per le altre associazioni e/o soggetti promotori:

- autocertificazione inerente la costituzione del comitato e/o associazione
- autocertificazione del soggetto promotore delle manifestazioni.

PUNTO 6°: Individuazione degli uffici comunali preposti all'istruttoria delle richieste di contributi:

UFFICIO AFFARI GENERALI: per le pratiche di cui alle lett. a),e),f),g),h),i) con gli operatori addetti nei vari servizi interessati

UFFICIO CULTURA-TEMPO LIBERO: per le pratiche di cui alle lett. b),c),d).

L'istruttoria delle richieste è perfezionata, a cura dell'ufficio competente, nel termine di gg.15 dalla presentazione delle stesse all'ufficio protocollo.

Le modalità di evasione delle richieste sono così individuate:

- 1) istruttoria amministrativa delle domande
- 2) Deliberazione di erogazione del contributo o diniego erogazione contributo.

Gli uffici preposti rilasceranno il parere sulla proposta di deliberazione a' sensi dell'art.53 della L.142/90, nonchè l'attestazione sulla copertura finanziaria a' sensi dell'art.55 della L.142/90.

ART.10/BIS

PUNTO 7°: Stabilire, per gli interventi di emergenza, il termine dell'istruttoria delle richieste in gg.1 e il discarico delle somme erogate dal Sindaco tramite l'Economo Comunale entro gg.10 con apposito atto deliberativo adottato dalla G.M.

PUNTO 8°: Stabilire i seguenti criteri di valutazione delle domande concernenti interventi di cui all'art.15 lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i):

- 1)-Consistenza dell'attività svolta nello specifico campo di operatività
- 2)-Rilevanza socio-culturale delle attività svolte e/o proposte.
- 3)-Rispondenza della popolazione alle attività svolte e/o proposte.
- 4)-Esame curriculum eventualmente prodotto.

In presenza di più richieste, verrà data priorità all'associazione sportiva o culturale maggiormente rappresentativa, anche in relazione all'impatto sugli interessi dei cittadini.

ESEMPI:A)-Fra una richiesta di contributo avanzata da un soggetto qualsiasi per l'organizzazione di un saggio musicale ed una richiesta di contributo da parte della Banda musicale locale, verrà data priorità alla seconda.

B)-Fra una richiesta di contributo avanzata da un gruppo amatoriale per l'organizzazione di un torneo a carattere sportivo ed una avanzata da una società iscritta ad una qualunque federazione Sportiva, verrà data priorità a quest'ultima.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.
IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO
F.to Cuccu F.to Steri F.to Zuddas

FO/as

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal - 4 MAG. 1991 e che la stessa è stata inviata all'organo di controllo in data _____

DOMUSNOVAS, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zuddas

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.
DOMUSNOVAS, li - 4 MAG. 1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. 3870 / 22-5-1991
COMITATO REG.LE CONTROLLO
CAGLIARI
DECISIONE N. 945-01/542-1
IN SEDUTA DEL 17/5/1991
ESENTE VIZI